

Ugovorni organ:

Demokratski Institut Kosova - Transparency International Kosova

Smernice za podnosiocce

Otvoren poziv za sub-grantove za OCD na Kosovo

“Integrity Watch na Zapadnom Balkanu i Turskoj: civilno društvo u borbi protiv korupcije pomoću podataka o političkom integritetu”

Rok za podnošenje prijava:

16 jul 2025

Sadržaj

1.	UVOD	3
2.	OSNOVNE INFORMACIJE I SVRHA POZIVA.....	3
3.	CILJ, AKTIVNOSTI I OČEKIVANI UTICAJ	4
4.	DOSTUPAN BUDŽET	5
5.	PODOBNOST PODNOSILACA.....	5
6.	ROKOVI	6
7.	KAKO SE PRIJAVITI	6
7.1.	Dokumenti za prijavu	6
8.	ZAHTJEVI POZIVA	7
9.	PROCES SELEKCIJE I KRITERIJUMI	10
9.1.	Početni pregled prijava	Error! Bookmark not defined.
9.2.	Evaluacija i selekcija	Error! Bookmark not defined.
9.3.	Obaveštenje podnosioca prijave	Error! Bookmark not defined.
10.	MENTORSTVO I IZVEŠTAVANJE	Error! Bookmark not defined.

1. UVOD

Projekat „Integrity Watch na Zapadnom Balkanu i Turskoj: civilno društvo u borbi protiv korupcije pomoću podataka o političkom integritetu“ (u daljem tekstu IW WBT) finansira se u okviru EU programa za civilno društvo i medije u korist Zapadnog Balkana i Turske za 2021-2023(IPA III) u okviru lota „Dobra uprava, vladavina prava i borba protiv korupcije“. To je trogodišnja akcija koju finansira Evropska komisija od marta 2023. do februara 2026. (IPA/2022/440-922).

2. OSNOVNE INFORMACIJE I SVRHA POZIVA

Ovaj otvoreni poziv je objavljen u okviru projekta Integrity Watch, koji se sprovodi na Kosovu, u Bosni i Hercegovini, Severnoj Makedoniji, Srbiji i Turskoj. Reč je o regionalnoj inicijativi u oblasti političkog integriteta koju vodi Demokratski Institut Kosova - Transparensi Internešenel Kosova u partnerstvu sa Sekretarijatom Transparensi Internešenela sa sedištem u Nemačkoj, Transparensi Internešenela u Bosni i Hercegovini, Transparensi Internešenela Makedonija, Transparensi Internešenel Srbija i Transparensi Internešenel Turska, koji čine Konzorcijum Integrity Watch.

Regionalne inicijative za borbu protiv korupcije koje predvodi civilno društvo identifikovale su slabosti sistema političkog integriteta kao ključni korupcijski izazov širom regiona Zapadnog Balkana i Turske. Glavne slabosti otvaraju prostor posebnim interesnim grupama poput organizovanog kriminala, korumpiranog biznisa ili korumpiranih političara da preuzmu mehanizme za (i) pristup moći (izbore i imenovanja), (ii) donošenje odluka („zakone po meri” i javno ugovaranje) i (iii) pravosuđe. Nedostatak podataka ili nedovoljna upotreba informacija o tome ko finansira politiku, ko utiče na donošenje zakona i kako se dodeljuju javni resursi, u kombinaciji sa slabom saradnjom između reformski orijentisanih aktera u zemlji i celom regionu, sprečava uspostavljanje odgovornosti, sprečava otkrivanje slučajeva zloupotrebe i direktno doprinosi visokom nivou političke korupcije. Korupcija u politici dovodi do erozije poverenja građana u procese donošenja odluka, usled nedostatka adekvatnih mehanizama za pozivanje političara na odgovornost u vezi sa pitanjima političkog integriteta.

S ciljem da osnaži građane i aktere civilnog društva na Zapadnom Balkanu (Bosna i Hercegovina, Kosovo, Severna Makedonija i Srbija) i Turskoj da pozivaju nosioce političkih funkcija na odgovornost, IW WBT je fokusiran na tri najrelevantnije oblasti za borbu protiv korupcije i politički integritet u regionu: netransparentnost političkog finansiranja, nedozvoljeni uticaj u donošenju zakona, i favoritizam u javnom ugovaranju. Koristeći otvorene podatke o transparentnosti i odgovornosti, program nastoji ojačati integritet u političkom finansiranju, donošenju zakonodavnih odluka i raspodeli javnih resursa, boriti se protiv političke korupcije angažovanjem ključnih aktera civilnog društva i nadzornih institucija i promovisati demokratsko upravljanje i angažman građana. Direktno promoviše međusobni angažman aktera civilnog društva i ključnih nadzornih tela, organa za sprovođenje zakona i tela koja donose odluke kako bi i) poboljšali sposobnost državnih organa, civilnog društva i medija da otkriju i spreče rizike političke korupcije koristeći otvorene podatke i ii) povećali domaću i prekograničnu razmenu između relevantnih aktera u državnim organima, civilnom društvu i medijima radi otkrivanja, sprečavanja i suzbijanja političke korupcije.

Kroz ovaj poziv za prijave, od potencijalnih kandidata se očekuje da predlože kreativne inicijative koje podstiču korišćenje javnih podataka za otkrivanje i razotkrivanje rizika od političke korupcije, uz istovremeno zalaganje za transparentnost, odgovornost i integritet na Kosovu.

3. CILJ, AKTIVNOSTI I OČEKIVANI UTICAJ

Cilj poziva

Ovaj otvoreni poziv ima za cilj da iskoristi platformu Integrity Watch i druge rezultate projekta (uključujući istraživačke izveštaje i izveštaje o situaciji u vezi sa propisima kojima se regulišu pitanja političkog integriteta u svakoj od pomenutih zemalja), kao i partnerstva s nadzornim institucijama i medijima za otkrivanje i prevazilaženje rizika od korupcije u finansiranju političkih aktivnosti, prilikom donošenja zakona i u javnim nabavkama.

Istraživački izveštaji koje je KDI već objavio u vezi sa pitanjima političkog integriteta na Kosovu mogu se naći na sledećim linkovima:

- Izveštaj “Analiza prikupljenih podataka o politickom integritetu na Kosovu”: <https://kdi-kosova.org/wp-content/uploads/2023/09/21-Raport-Shtirja-e-te-dhenave-te-nderlidhura-me-integritetin-politik-ne-Kosove-SRB-02-1.pdf>
- Izveštaj “Razotkrivanje Nedostataka: Kritički pregled kosovskih propisa o političkom integritetu” <https://kdi-kosova.org/wp-content/uploads/2025/04/02-Raport-Kosovo-Regulation-Assessment-SRB-ISBN.pdf>

Aktivnosti i očekivani uticaj

Od prijavljenih organizacija se očekuje da sprovedu aktivnosti koje proizvode merljive rezultate, uključujući, između ostalog, objavljena istraživanja, akcije javnog zagovaranja, podizanje svesti građana i angažman aktera.

Od podnosilaca se očekuje da pokažu konkretne rezultate u najmanje jednoj od sledećih oblasti – finansiranju političkih aktivnosti, donošenja zakona i javnih nabavki:

- **Aktivnosti zagovaranja:** Organizovanje javnih sastanaka, konsultacija i događaja koji angažuju građane, institucije i medije i promovišu transparentnost i odgovornost.
- **Uticaj na zajednicu:** Pобољшanje svesti i učešća građana u vezi sa političkim integritetom, posebno među nedovoljno zastupljenim grupama kao što su žene, mladi i manjine.
- **Istraživanje:** Izveštaji, članci i drugi sadržaji koji identifikuju, otkrivaju i predlažu rešenja za rizike političkog integriteta.
- **Uključivanje zainteresovanih strana:** Izgradnja efikasne saradnje sa javnim institucijama i donosiocima odluka radi jačanja standarda odgovornosti i dobrog upravljanja.

Period sprovođenja predloženih akcija može biti između četiri (4) i najviše šest (6) meseci. Sprovođenje grantova mora početi najranije 15. avgusta 2025. godine i mora biti završeno najkasnije do 15. february 2026. godine.

Prihvatljive aktivnosti su kategorizovane na sledeći način:

(a) Skupljanje i distribucija znanja

Aktivnosti usmerene na stvaranje i deljenje uvida zasnovanih na dokazima za podršku zagovaranju političkog integriteta, uključujući, ali ne ograničavajući se na:

- *Priprema i izrada izveštaja, političkih rezimea, analiza, autorskih članaka itd. na osnovu relevantnih otvorenih podataka o političkom integritetu na Kosovu;*

- *Razvoj i objavljivanje materijala za podizanje svesti, kao što su infografike i digitalni sadržaj, na osnovu relevantnih podataka i istraživanja o političkom integritetu.*
- *Identifikovanje novih skupova podataka o političkom integritetu i predlaganje unakrsnog referenciranja skupova podataka o političkom integritetu radi otkrivanja i razotkrivanja rizika od korupcije.*

(b) Akcije zagovaranja i vidljivosti

Aktivnosti osmišljene da iskoriste podatke o političkom integritetu koji se generišu ili objavljuju u okviru projekta za promovisanje odgovornosti, podizanje javne svesti i jačanje standarda integriteta. Primeri uključuju:

- *Organizovanje javnih događaja, kao što su debate, forumi i panel diskusije sa zainteresovanim stranama*
- *Olakšavanje umrežavanja i konsultacija sa relevantnim zainteresovanim stranama, uključujući kreatore politike, civilno društvo, medije i građane, radi aktivnosti zagovaranja usmerenih na poboljšanje političkog integriteta*
- *Sprovođenje inicijativa za angažovanje građana radi negovanja dijaloga i učešća zasnovanog na podacima;*
- *Objavljivanje priča o zagovaranju, kreiranje sadržaja na društvenim mrežama i drugi naponi za vidljivost kako bi se pojačao uticaj zagovaranja političkog integriteta*
- *Organizovanje međusektorskih radionica radi jačanja saradnje između organizacija građanskog društva, medija i institucija.*

4. DOSTUPAN BUDŽET

Ukupan iznos dostupan u okviru poziva za predloge na Kosovu je 44.000 evra. Biće dodeljeno najmanje 5 subgrantova, a iznos granta može biti između minimalnih 4.000 evra i maksimalnih 12.000 evra, u zavisnosti od trajanja i predloženog obima inicijativa.

Podnosilac zahteva ne može da podnese više od jedne prijave u okviru ovog poziva.

*** Ukupan iznos subgrantova dostupan putem ovog poziva u pet ciljnih zemalja (Kosovo, Bosna i Hercegovina, Severna Makedonija, Srbija i Turska) je 220.000 evra za najmanje 25 subgrantova.

5. PODOBNOST PODNOSILACA

Pravo na finansijsku podršku u okviru ovog poziva ispunjavaju domaće neprofitne i nevladine organizacije civilnog društva (NVO) registrovane na Kosovu.

Podnosioci prijave moraju ispunjavati sledeće kriterijume da bi bili podobni za grant:

- Biti pravno lice registrovano najmanje tri (3) godine pre datuma objavljivanja ovog poziva.
- Biti osnovano na Kosovu.

Od podobnih podnosilaca prijava se očekuje da pokažu svoju sposobnost da odgovorno upravljaju projektima i da značajno doprinesu ciljevima programa kroz dobro osmišljene i usklađene predloge.

Podstičemo prijave organizacija na nivou građana i onih koje rade sa nedovoljno zastupljenim grupama kao što su mladi, žene, LGBTI+ ili etničke manjine.

Da bi se kvalifikovale za nagradu, prijave moraju ispunjavati sledeće kriterijume:

- **Lokacija:** Predložene aktivnosti moraju se sprovoditi na Kosovu.
- **Usklađenost sa ciljevima projekta:** Predlozi moraju direktno doprineti ciljevima projekta IW WBT, fokusirajući se na transparentnost, odgovornost, borbu protiv korupcije i promociju dobrog upravljanja.
- **Zahtevi u pogledu kapaciteta:** Podnosioci zahteva moraju pokazati svoj organizacioni kapacitet za efikasno upravljanje podgrantom, uključujući finansijsko upravljanje, sprovođenje projekta i izveštavanje.
- **Direktna odgovornost:** Podnosilac zahteva mora biti direktno odgovoran za pripremu i upravljanje projektom, a ne mora delovati kao posrednik.

6. ROKOVI

- | | |
|--|---|
| • Objavljivanje poziva: | 17. jun 2025. |
| • Informativna sesija: | 24. jun 2025. |
| • Rok za prijavu: | 16. jul 2025. |
| • Proces evaluacije: | 17. jul - 7. avgust 2025. |
| • Objavljivanje rezultata: | 8. avgust 2025. |
| • Datumi početka i završetka projekta: | 15. avgust 2025. - 15. februar 2026. |

7. KAKO SE PRIJAVITI

OCD koje se prijavljuju za sub-grantove moraju ispuniti kriterijume podobnosti, odgovoriti na ciljeve poziva i pažljivo pratiti proces prijave.

Rok za podnošenje prijave je **16. jul 2025. godine u 23:59 časova, po lokalnom vremenu na Kosovu.** Dokumentacija za prijavu mora se dostaviti isključivo u elektronskoj verziji na albanskom, srpskom ili engleskom jeziku na sledeću imejl adresu: info@kdi-kosova.org.

Prijave primljene nakon isteka roka neće biti razmatrane i biće odbijene.

Kako bi se osigurala jasnoća, konzistentnost i uporedivost pri ocenjivanju predloga, sve organizacije koje se prijavljuju moraju koristiti standardne obrasce koji su dostavljeni. Ovi dokumenti pomažu podnosiocima da opišu svoje ideje i potrebe na strukturiran način i olakšavaju pregled evaluatorima.

Upotreba ovih standardnih obrazaca osigurava transparentan i jednak proces za sve podnosiocima. Podnosioci moraju ispuniti dostavljene obrasce bez unošenja promena u njihovu strukturu ili sadržaj. Popunjenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u navedenim rokovima, prema uputstvu za prijavu za poziv.

7.1 Dokumenti za prijavu

Podnosioci moraju dostaviti sledeću dokumentaciju za prijavu:

- Prilog A: Obrazac za prijavu.
- Prilog B: Obrazac za budžet.
- Potvrda o registraciji nevladine organizacije.

i. Obrazac prijave

Sadržaj: Ovaj obrazac uključuje detaljne delove za opisivanje, barem sledeće komponente:

- Cilj projekta.
- Očekivane rezultate.
- Ključne aktivnosti i vremenski okvir.
- Usklađenost sa ciljevima poziva.

Značaj: Osigurava da su informacije organizovane i lake za pregled komisije za evaluaciju.

ii. Obrazac budžeta

Sadržaj: Ovaj obrazac zahteva od podnosioca da dostave detaljan proračun predloženih troškova, uključujući:

- Troškove za specifične aktivnosti.
- Administrativne i operativne troškove.
- Sufinansiranje (ukoliko je primenjivo).

Budžetski obrazac (Aneks B) mora biti pripremljen i podeljen na sledeći način:

- Podnosioci zahteva su dužni da izdvoje najmanje **60%** ukupnog predloženog budžeta za direktne projektne aktivnosti (troškove aktivnosti), uključujući sprovođenje projekta, događaje, materijale, putovanja i druge povezane troškove.
- Do **40%** ukupnog budžeta može biti izdvojeno za troškove ljudskih resursa (npr. plate, dnevnice) i administrativne troškove neophodne za efikasno upravljanje projektom i administraciju.

Značaj: Pomaže u proceni finansijske održivosti i prikladnosti budžeta u odnosu na ciljeve i očekivane rezultate projekta.

6. ZAHTEVI POZIVA

Sledeće intervencije i aktivnosti će biti podržane u okviru ovog programa:

- **Relevantnost za ciljeve projekta:** Aktivnosti i troškovi moraju biti direktno usklađeni sa opštim ciljevima i ciljevima projekta. Oni bi trebali doprineti postizanju planiranih rezultata i ishoda intervencije.
- **Ishodi projekta:** Aktivnosti moraju biti ključne za implementaciju projekta i postizanje njegovih ishoda. Svi troškovi moraju biti direktno povezani sa izvođenjem odobrenih aktivnosti.
- **Isplativost i opravdanost:** Troškovi treba da budu razumni, opravdani i proporcionalni očekivanim rezultatima. Treba primeniti isplative prakse upravljanja kako bi se osiguralo da se sredstva koriste efikasno.
- **Usklađenost sa zakonskim i regulatornim zahtevima:** Sve aktivnosti i troškovi moraju biti u skladu sa važećim zakonima, propisima i fiskalnim zahtevima na snazi, uključujući poresko zakonodavstvo, i moraju biti potkrepljeni odgovarajućom dokumentacijom.

- **Usklađenost sa odobrenim budžetom:** Aktivnosti i troškovi moraju biti predviđeni i odobreni u budžetu projekta, kao što je potvrđeno od strane nadležnih organa.
- **Mogućnost praćenja troškova i transparentnost:** Praćenje svih aktivnosti i troškova kroz odgovarajuću dokumentaciju, uključujući račune, ugovore i finansijske izveštaje, mora biti moguće kako bi se osigurala transparentnost i odgovornost.

Sledeće intervencije i aktivnosti neće biti podržane u okviru ovog programa:

- **Aktivnosti koje se direktno odnose na političke stranke:** Aktivnosti usmerene na podršku političkim strankama ili direktno povezane sa njihovim izbornim aktivnostima neće se razmatrati za finansiranje.
- **Podrška kandidatima i izborne kampanje:** Neprihvatljive su intervencije koje podržavaju kandidate za političke izbore ili su direktno povezane sa izbornim kampanjama.
- **Aktivnosti suprotne osnovnim vrednostima EU:** Aktivnosti koje su u suprotnosti sa osnovnim vrednostima Evropske Unije, kao što su demokratija, vladavina prava i ljudska prava, neće biti podržane.
- **Kapitalne investicije:** Podrška kapitalnim investicijama, kao što je izgradnja infrastrukture i bitnih alata za organizaciju, biće isključena iz ovog programa.
- **Aktivnosti usmerene isključivo na pripremni rad i studije:** grantovi koji se prvenstveno ili isključivo sastoje od pripremnih radova i/ili preliminarnih studija neće biti podržani.

Prihvatljivi troškovi:

Prihvatljivi troškovi predstavljaju one troškove koji direktno doprinose uspešnoj implementaciji projekta i usklađeni su sa postavljenim ciljevima i zadacima. Razumevanje neprihvatljivih troškova je jednako važno, jer sprečava loše upravljanje ili zloupotrebu sredstava koja bi mogla rezultirati kaznama ili odbijanjem zahteva za nadoknadu. Jasnim identifikovanjem obe kategorije, podnosioci mogu osigurati usklađenost sa finansijskim smernicama, izbeći nepotrebne komplikacije i očuvati integritet projekta.

Da bi bili prihvatljivi, troškovi moraju ispunjavati sledeće kriterijume:

- **Potreba za implementacijom i postizanjem rezultata:** Troškovi moraju biti suštinski za implementaciju i postizanje očekivanih rezultata u projektu. To znači da treba da budu direktno povezani sa aktivnostima projekta i njegovim ciljevima.
- **Razumnost i opravdanost troškova:** Troškovi moraju biti razumni i opravdani u odnosu na ciljeve projekta. Ovo uključuje dobro finansijsko upravljanje, korišćenje najbolje tržišne prakse i osiguranje troškovne efikasnosti, što znači da troškovi trebaju biti primereni i uravnoteženi u odnosu na planirani ishod.
- **Usklađenost sa poreskim zakonodavstvom:** Troškovi moraju biti u skladu sa poreskim zakonom Kosova, a korisnici grantova moraju se pridržavati relevantnih poreskih obaveza, uključujući registraciju i plaćanje poreza za bilo koju aktivnost koja ima fiskalne implikacije.
- **Troškovi nastali tokom perioda implementacije granta:** Troškovi moraju nastati tokom perioda implementacije granta i biti povezani sa aktivnostima uključenim u grant.
- **Uključivanje u odobreni budžet:** troškovi moraju biti predstavljeni i odobreni u budžetu projekta od strane relevantnih vlasti programa.
- **Identifikacija i mogućnost praćenja:** Troškovi moraju biti prepoznatljivi i praćenje putem pratećih dokumenata, kao što su fakture, ugovori i drugi finansijski izveštaji koje mogu proveriti revizori ili relevantni organi mora biti omogućeno.

Neprihvatljivi troškovi:

- **Usluge, kao što je tehnička pomoć:** Aktivnosti koje nude samo podršku tipa usluge, kao što je tehnička pomoć, bez jasne komponente implementacije ili koristi za građane, nisu prihvatljive.
- **Kampanje podizanja svesti bez naknadnih akcija:** Kampanje podizanja svesti koje ne uključuju jasne naknadne korake za implementaciju ili promenu stavova i ponašanja biće isključene.
- **Aktivnosti koje zavise od odobrenja trećih strana na više nivoa:** Neće biti podržane intervencije koje zavise od odobrenja ili ovlašćenja trećih strana i predstavljaju visok rizik od neuspeha ili nemogućnosti postizanja konkretnih rezultata.
- **Podgrantovi za treće strane:** Finansijska podrška u obliku podgrantova za treće strane neće biti prihvaćena, osim kada sve povezane troškove pokrije organizacija koja sprovodi projekat.
- **Stipendije:** Stipendije za pojedince neće biti podržane u okviru ovog programa.
- **Aktivnosti koje generišu profit:** Projekti koji prvenstveno imaju za cilj generisanje profita za podnosioca prijave ili treća lica su neprihvatljivi.
- **Otplata duga:** Upotreba sredstava za otplatu postojećih dugova ili pokriće plaćanja kamata nije dozvoljena.
- **Verske aktivnosti ili aktivnosti zasnovane na veri:** Projekti koji promovišu određena verska uverenja ili prakse su isključeni.
- **Retroaktivno finansiranje:** Aktivnosti koje su već završene ili troškovi nastali pre sporazuma o grantu nisu prihvatljivi za finansiranje.
- **Administrativne kazne:** Troškovi koji se odnose na novčane kazne, kazne ili pravne sporove generalno su neprihvatljivi.
- **Troškovi zabave:** Troškovi zabave, gostoprimstva ili poklona nisu pokriveni.
- **Sticane zemljišta:** Kupovina zemljišta ili nekretnina je isključena iz prihvatljivih aktivnosti.
- **Aktivnosti van delokruga programa:** Projekti koji nisu u skladu sa specifičnim ciljevima i prioritetima programa finansiranja su neprihvatljivi.
- **Plate i naknade za pojedince i neregistrovane inicijative:** Troškovi za plate i naknade za pojedince ili organizacije i inicijative koje nisu zvanično registrovane ili priznate kao pravna lica smatraće se nepodobnim.
- **Carinske i uvozne dažbine:** Carine i uvozne takse za robu i usluge vezane za projektne aktivnosti smatraće se neprihvatljivim troškovima.
- **Plaćanje dugova ili gubitaka:** Troškovi plaćanja duga ili gubitaka koji su neopravdani ili nisu direktno povezani sa projektnim aktivnostima biće isključeni.
- **Porez na dodatu vrednost (PDV):** Troškovi PDV-a (za fakture veće od 200 evra) su neprihvatljivi, osim u slučajevima kada PDV pokriva drugi donator ili ga poreski organi vraćaju.
- **Isplata zajma i kamata:** Plaćanja zajmova i kamata, osim onih koji se direktno odnose na projektne aktivnosti, neće biti podržana.
- **Provizije za menjanje valuta:** Troškovi naknada za menjanje valuta smatraće se neprihvatljivim, osim ako nisu direktno povezani sa projektnim aktivnostima.
- **Amortizacija opreme:** Amortizacija opreme i ostalih sredstava biće isključena iz prihvatljivih troškova.
- **Kupovina zemljišta ili nepokretnosti:** Kupovina zemljišta ili nekretnina, osim ako nije direktno povezana sa ciljevima projekta i nije odobrena kao prihvatljiv trošak, smatraće se neprihvatljivom.
- **Kupovina vozila ili generatora:** Kupovina vozila i generatora biće isključena iz prihvatljivih troškova, osim ako su neophodni i opravdani za sprovođenje projektnih aktivnosti.
- **Troškovi obuhvaćeni drugim donatorima:** Troškovi koji su pokriveni od strane drugih donatora ili drugih aktivnosti biće isključeni iz finansijske podrške.

- **Zajmovi trećim stranama:** Davanje zajmova trećim stranama nije prihvatljivo, osim ako su direktno povezani sa projektnim aktivnostima i ako su odobreni kao prihvatljivi troškovi od strane nadležnih organa.

9. PROCES SELEKCIJE I KRITERIJUMI

Ovaj odeljak opisuje strukturirani proces za selekciju potencijalnih dobitnika sub-granta, osiguravajući transparentnost i inkluzivnost. Ova faza ima za cilj da osigura transparentan i sveobuhvatan proces, podstičući široko učešće i kvalitetnu pripremu prijave. Ovakav strukturirani pristup osigurava da su prijave potpune, usklađene sa ciljevima poziva i ispunjavaju potrebne zakonske i finansijske kriterijume.

Nakon zvanične objave, biće održana informativna sesija kako bi se odgovorilo na pitanja i potrebe organizacija koje se prijavljuju. Informativna sesija će se održati onlajn, **24. juna. 2025.** Sva pitanja i odgovori tokom ove sesije biće objavljeni na veb stranici KDI-a.

Selekcija će se vršiti u skladu sa sledećim principima:

i. **Jednak tretman i nediskriminacija:**

- Svi kandidati će biti tretirani jednako, bez diskriminacije na osnovu veličine, lokacije ili tipa organizacije. Kriterijumi ocenjivanja će se primenjivati dosledno kako bi se osigurao pravičan tretman i jednaki uslovi za sve kandidate.

ii. **Transparentnost:**

- Kriterijumi za selekciju i odluke biće dokumentovani i jasno saopšteni kandidatima. Ovo osigurava da su kandidati u potpunosti informisani o procesu selekcije i razlozima za prihvatanje ili odbijanje predloga.

iii. **Dobro finansijsko upravljanje i ograničenja troškova:**

- Ključno je da se svim projektima upravlja uz dobru finansijsku praksu i da budu u skladu sa ograničenjem budžeta od 12.000 evra po projektu. Ovo ograničenje budžeta osigurava da su troškovi projekta opravdani i razumni u odnosu na ciljeve i očekivane rezultate.

iv. **Sprečavanje sukoba interesa:**

- Svi evaluatori će potpisati izjave o sukobu interesa kako bi osigurali nepristrasno donošenje odluka zasnovano isključivo na zaslugama, bez uticaja ličnih ili spoljnih interesa.

9.1. Početni pregled prijava

Tokom ove faze sve prijave će biti pregledane kako bi se proverilo da li su ispunjeni i podneti sledeći kriterijumi:

- Svi administrativni i tehnički zahtevi navedeni u Prilogu A: Obrazac za prijavu (označite tačke od 1 do 4 u obrascu za prijavu).
- Obavezna dokumenta (Prilog A: Obrazac za prijavu, Prilog B: Budžetski obrazac i Potvrda o registraciji NVO).

- Traženi iznos (iznos granta može biti između minimalnih 4.000 evra i maksimalnih 12.000 evra).
- Trajanje granta (Period implementacije može trajati između četiri (4) i najviše šest (6) meseci. Implementacija grantova treba da počne ne pre 15. avgusta 2025. godine i da se završi najkasnije do 15. februara 2026. godine).

Prijave koje ne ispunjavaju navedene kriterijume biće automatski odbijene. Rezultati u vezi sa usklađenošću sa administrativnim kriterijumima biće saopšteni svakom podnosiocu prijave u pisanoj formi.

9.2. Evaluacija i selekcija

Nakon početnog pregleda, počće strukturirani proces evaluacije. Proces evaluacije i selekcije sprovede odbor za selekciju, sastavljen od predstavnika partnera u realizaciji projekta, sa jasno definisanim ulogama zasnovanim na njihovoj stručnosti. Predlozi će biti ocenjeni na osnovu njihove usklađenosti sa strateškim ciljevima programa IW WBT.

Kriterijumi za evaluaciju i težina:

i. Relevantnost u odnosu na ciljeve poziva (40%):

- Ovaj kriterijum procenjuje koliko je predlog usklađen sa ciljevima postavljenim u pozivu za prijave. Predlozi će biti ocenjeni na osnovu njihove relevantnosti u odnosu na prioritete navedene u pozivu i njihovog potencijala da doprinesu ostvarivanju ciljeva.

ii. Organizacioni kapacitet za sprovođenje projekta (30%):

- Ovaj kriterijum procenjuje tehničke i finansijske mogućnosti podnosioca zahteva. Razmotriće se iskustvo organizacije u sprovođenju sličnih projekata i raspoloživi resursi za osiguranje uspešne realizacije projekta. Podnosioci zahteva sa dokazanim iskustvom u uspešnoj realizaciji i upravljanju projektima biće povoljno ocenjeni.

iii. Održivost intervencije (10%):

- Ovaj kriterijum procenjuje održivost rezultata projekta nakon njegovog završetka. Projekti treba da imaju dugoročni uticaj i da postignu rezultate koji će ostati održivi i nakon završetka perioda finansiranja, uključujući kontinuirano upravljanje i praćenje projektnih aktivnosti.

iv. Budžetska efikasnost (20%):

- Ovaj kriterijum procenjuje da li su predloženi troškovi razumni i opravdani u odnosu na ciljeve projekta. Evaluacija uključuje detaljnu analizu predloženih troškova i da li su oni neophodni i prikladni za postizanje željenih ishoda. Efikasno korišćenje resursa je ključni faktor za uspešan projekat.

Da bi se kvalifikovali za finansiranje, podnosioci zahteva moraju da ostvare najmanje 81 poen od mogućih 100, sa najmanje 50% u svakoj od četiri glavne kategorije evaluacije.

Konačan broj odabranih prijava zavisice od raspoloživosti sredstava i može varirati u zavisnosti od konkurentnosti i kvaliteta podnetih prijava.

9.3. Obaveštavanje podnosilaca prijava

Rezultati evaluacije i konačnog izbora biće saopšteni svim podnosiocima prijava. Ove informacije će uključivati ocene evaluacije za svaku kategoriju i obavestiti podnosiocima prijava o konačnim odlukama o izboru. Konačna odluka o izboru je konačna i podnosioci prijava ne mogu da se žale na nju.

Rezime: Ovaj proces evaluacije i izbora pruža važnu priliku organizacijama koje traže finansijsku podršku i osmišljen je da osigura da se za finansiranje odaberu samo najsnažniji i najodrživiji predlozi. Proces je pravedan, transparentan i zasnovan na jasnim i merljivim kriterijumima kako bi se osiguralo da se sredstva koriste efikasno i pravedno.

10. MENTORSTVO I IZVEŠTAVANJE

Konzorcijum za nadzor integriteta će se baviti mentorstvom, posebno u pogledu upravljanja projektima i finansijama, vidljivosti i zahteva za praćenje tokom realizacije odabranih projekata. Konzorcijum će organizovati posete lokacijama, intervjuue ili zajedničke sastanke sa korisnicima pod-grantova tokom realizacije kako bi podržao njihove aktivnosti i pratio uticaj pod-grantova u širem kontekstu realizacije akcije.

Svaki korisnik pod-granta je dužan da mesečno podnosi narativne i finansijske izveštaje. Konačni izveštaj o realizaciji projekta biće podnet najkasnije mesec dana nakon završetka projekta. Tačni datumi perioda izveštavanja biće prilagođeni ugovorom.